

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СУРГУТСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ  
ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ»  
СУРГУТСКОГО РАЙОНА

« 28 » апреля 2026 г.

№ 92-0/9

**ПРИКАЗ**

Об утверждении  
Положения о порядке сообщения работниками  
МКУ «СФЗ ЭОСС» СР о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками МКУ «СФЗ ЭОСС» СР о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Должностным лицам, руководителям и сотрудникам отделов и службы, руководствоваться настоящим Положением.

3. Главному специалисту отдела по юридической и кадровой работе Ковалевой Т.И. ознакомить работников с настоящим Положением под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Юматов

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО  
Малыхина Ф.С.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 92-019  
от «28» января 2026 г.

### Положение

**о порядке сообщения работниками муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения работниками муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района (далее - работники организаций), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники организаций обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Работники организаций, не позднее рабочего дня, следующего за днём, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов направляют на имя руководителя муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района, уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник организации представляет их вместе с уведомлением.

4. Ответственное лицо организации ведёт приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений в журнале регистрации уведомлений работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации), в соответствии с приложением 2 к настоящему положению, а также обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников организаций, а так же несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Листы журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатями органа администрации.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику организации на руки

под подпись в журнале регистрации либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Информация о зарегистрированном уведомлении доводится до сведения руководителя организации в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

Направленные руководителю уведомления, по его поручению передаются на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района (далее - комиссия).

7. Руководителем организации по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 7 настоящего положения, руководитель организации применяет к работнику организации конкретную меру ответственности.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии, утверждаемым приказом организации.

11. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника организации.

Руководителю МКУ «СФЗ ЭОСС» СР

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., работника)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи лица,  
направившего уведомление)

**Журнал регистрации  
уведомлений работников МКУ «СФЗ ЭОСС» СР о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов**

Начат: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах

N п/ п	Регистрацион ный номер уведомления	Дата и время регистрац ии уведомле ния	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирую щего уведомление	Подпись лица, регистрирую щего уведомление	Подпись лица, подавшего о уведомле ние	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8