

Утвержден
Приказом № 208-0/2
от « 14 » 12 2025 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном казённом учреждении «Служба единого заказчика по
эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района
на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при заключении трудового договора с работником, постоянно при изменении законодательства	Главный специалист отдела по юридической и кадровой работе
2.	Направление уведомления о заключении трудового договора с бывшим государственным или муниципальным служащим по последнему месту работы	при заключении трудового договора с работником	Главный специалист отдела по юридической и кадровой работе
3.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»	ежегодно	Директор
4.	Заполнение налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организации	ежегодно	Заместитель начальника ФЭО
5.	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкретности, равных условий участников при осуществлении закупок	постоянно	Сотрудники контрактной службы

6.	Проведение внутренних обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных правонарушений	Раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
7.	Проведение на регулярной основе конкурсов антикоррупционной направленности на муниципальном уровне среди работников (буклеты, плакаты, видеоматериалы антикоррупционной направленности)	До 01 декабря текущего года	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
8.	Актуализация перечня должностных обязанностей сотрудников, ответственных за профилактику и противодействие коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора
9.	Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям	Не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
10	Размещение на официальном сайте учреждения информации о деятельности по противодействию коррупции	Вносить изменения по мере обновления	Заместитель директора
11.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	До 01.12.2025	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении
12.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	Не позднее 25.12.2026	Комиссия по противодействию коррупции в учреждении