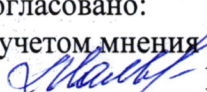


Согласовано:
С учетом мнения председателя ППО
 Малыгина Ф.С.

Приложение 3 к Положению о выявлении и
урегулированию конфликта интересов
утвержденное приказом
№ 67-0/0 от «13» 04 2016 г.

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и (или)
урегулированию конфликта интересов
в муниципальном казённом учреждении «Служба единого заказчика по
эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в **Муниципальном казённом учреждении «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района** (далее – **МКУ «СЕЗ ЭОСС» СР**) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, методическими рекомендациями Министерства труда и социальной политики Российской Федерации и настоящим положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие организации:

а) в обеспечении соблюдения работниками организации ограничений и запретов требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в организации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников МКУ «СЕЗ ЭОСС» СР.

5. Комиссия образуется приказом руководителя организации. Приказом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

- а) руководитель (председатель комиссии);
- б) заместитель директора (заместитель председателя комиссии);
- в) начальники отделов;
- г) специалист по персоналу организации, (секретарь комиссии);
- д) представитель первичной профсоюзной организации;
- е) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и

организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с образованием;

7. Число членов комиссии, не являющихся работниками МКУ «СФЗ ЭОСС» СР, составляет не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника МКУ «СФЗ ЭОСС» СР, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника, работающих в аналогичных должностях (при наличии) с работником, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники МКУ «СФЗ ЭОСС» СР, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией, должностные лица органа местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

11. Проведение заседаний с участием только членов комиссии - работников МКУ «СФЗ ЭОСС» СР недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление директором МКУ «СФЗ ЭОСС» СР материалов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении работником организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «СФЗ ЭОСС» СР, уведомление работника учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление руководителя МКУ «СФЗ ЭОСС» СР, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником МКУ «СФЗ ЭОСС» СР, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в организации мер по предупреждению коррупции;

г) уведомление работника о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. По результатам рассмотрения уведомления, указанные в подпункте «б», подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «СФЗ ЭОСС» СР осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений.

16.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте «б» и подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо МКУ «СФЗ ЭОСС» СР, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации имеет право проводить собеседование

с работником МКУ «СФЗ ЭОСС» СР, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель МКУ «СФЗ ЭОСС» СР или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16.2 Мотивированные заключение должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в подпункте «б» и подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения или в материалах, свидетельствующих о несоблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в подпункте «б» и подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 23-25 настоящего Положения или иного решения.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 18 настоящего Положения;

б) организует ознакомление работника организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Уведомления, указанные в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, как правила, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника МКУ «СФЗ ЭОСС» СР, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии работник указывает в уведомлении, представляемой в соответствии с подпунктами «б» и «г» пункта 13 настоящего Положения.

20. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие работника МКУ «СФЗ ЭОСС» СР в случае, если:

а) если в уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «г» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника МКУ «СФЗ ЭОСС» СР (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы (при наличии).

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что при исполнении работником должностных обязанностей соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник МКУ «СФЗ ЭОСС» СР не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МКУ «СФЗ ЭОСС» СР указать работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю МКУ «СФЗ ЭОСС» СР принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к работнику конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от работника обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от работника обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 23-25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов, решений или поручений руководителя МКУ «СФЗ ЭОСС» СР которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю МКУ «СФЗ ЭОСС» СР

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику организации претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в организацию;

ж) другие сведения, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник МКУ «СФЗ ЭОСС» СР.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания, направляются руководителю МКУ «СФЗ ЭОСС» СР, полностью или в виде выписок из него - работнику МКУ «СФЗ ЭОСС» СР а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Руководитель МКУ «СФЗ ЭОСС» СР обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель МКУ «СФЗ ЭОСС» СР в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя организации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется руководителю МКУ «СФЗ ЭОСС» СР для решения вопроса о применении к работнику организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения работником МКУ «СФЗ ЭОСС» СР действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется специалистом по персоналу организации, (секретарь комиссии).

Приложение № 1 к
Положению о комиссии
МКУ «СФЗ ЭОСС» СР
по соблюдению требований
к служебному поведению
работников и урегулированию
конфликта интересов

Протокол № ____
заседания комиссии

"__" _____ 202_ г.

Председатель _____ должность
комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Фамилия И.О. _____ - должность

Фамилия И.О. _____ - должность

Фамилия И.О. _____ - должность

Приглашенные: _____ представители общественной и образовательной
организаций;
(работник, вопрос о нарушении,
законодательства которым рассматривается на
заседании)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____