

ПОЛОЖЕНИЕ
информирования работниками работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в муниципальном казённом учреждении «Служба
единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы»
Сургутского района

1. Настоящее положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении, определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции;

- уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение №1 к Положению) в день получения уведомления.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в организации.

Анонимные уведомления передаются в орган, осуществляющий оперативно-розыскные мероприятия для проверки информации в соответствии с полномочиями, закрепленными в Федеральном законе от 12.08.1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», а также в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения

работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

9. Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом Учреждения.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить;

11. Результаты проверки Комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав Комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений работодатель обязан уведомить правоохранительные органы.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение №1 к Положению
информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений
МКУ «СФЗ ЭОСС» СР

Форма журнала
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работников к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистра- ции	Сведения об уведомле- теле	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7	8

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СУРГУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ
ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ»
СУРГУТСКОГО РАЙОНА

«28» апреля 2026 г.

№ 86-0/9

ПРИКАЗ

Об утверждении
Положения информирования работниками
работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений в
МКУ «СФЗ ЭОСС» СР

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКУ «СФЗ ЭОСС» СР.
2. Приказ об утверждении Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКУ «СФЗ ЭОСС» СР от 19.12.2014г. №105-п считать утратившим силу.
3. Должностным лицам, руководителям и сотрудникам отделов и службы, руководствоваться настоящим Положением.
4. Главному специалисту отдела по юридической и кадровой работе Ковалевой Т.И. ознакомить работников с настоящим Положением под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Юматов