

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СУРГУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ
ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ»
СУРГУТСКОГО РАЙОНА

«28» апрель 2026 г.

№ 86-0/0

ПРИКАЗ

Об утверждении
Положения о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника МКУ «СФЗ ЭОСС» СР
к совершению коррупционных правонарушений

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «СФЗ ЭОСС» СР к совершению коррупционных правонарушений.
2. Приказ об утверждении Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКУ «СФЗ ЭОСС» СР от 19.12.2014г. №105-п считать утратившим силу.
3. Должностным лицам, руководителям и сотрудникам отделов и службы, руководствоваться настоящим Положением.
4. Главному специалисту отдела по юридической и кадровой работе Ковалевой Т.И. ознакомить работников с настоящим Положением под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Д.В. Юматов

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО
Мальихина Ф.С.
Мальихина Ф.С.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 86-0/9
от «28» апрель 2026 г.

Положение

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - положение)

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

Руководитель муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района осуществляет функции и полномочия работодателя в отношении работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района (далее-работодатель).

2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района (далее - работник).

3. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с процедурой, определённой настоящим положением.

Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя в соответствии с процедурой, определённой настоящим положением.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно в день прибытия к месту работы.

4. Уведомление на имя работодателя составляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему положению и передаётся в ответственному лицу в течение трёх рабочих дней со дня поступления к работнику обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) уведомителя;
- б) должность работника, место постоянного проживания, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

в) обстоятельства обращения к работнику либо обстоятельства обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих работника к совершению коррупционных правонарушений);

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления ответственному лицу в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к настоящему положению).

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен оттиском печати организации и храниться в соответствии с номенклатурой дел организации с момента регистрации в нем последнего уведомления.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным лицом.

7. Ответственное лицо обеспечивает доведение уведомления до работодателя в день его регистрации.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются и направляются работодателю для сведения.

8. Работодатель в течение трёх рабочих дней поручает ответственному лицу проверку сведений, содержащихся в уведомлении, которая оформляется приказом.

9. Ответственное лицо осуществляет проверку содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка) путём:

1) проведения бесед с работником, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

2) получения от работника, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. Проверка проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

11. В ходе проверки устанавливаются:

- подтверждается или опровергается факт обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- причины и условия, которые способствовали обращению к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- факт выполнения работником обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

При осуществлении проверки лица, уполномоченные на её проведение, проводят беседы с работником, изучают представленные работником материалы, получают от работника пояснения по представленным материалам.

12. Результаты проверки сообщаются представителю работодателю в форме письменного заключения в течение трёх дней со дня окончания проверки.

На основании материалов, собранных в ходе проверки, а также заключения по результатам

проверки работодатель в течение трёх дней принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

13. В случае обнаружения по результатам проверки признаков нарушения работником требований к служебному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение по результатам проверки направляются работодателем в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном казённом учреждении «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района

14. Привлечение к дисциплинарной ответственности работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего положения, по итогам рассмотрения вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района.

**Приложение 1
к Положению**

Директору МКУ «СФЗ ЭОСС» СР

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. работника)

(должность)

(место жительства, телефон, иная информация для установления контакта с заявителем)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника МКУ «СФЗ ЭОСС» СР к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(обстоятельства обращения к работнику либо обстоятельства обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.)

3. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник)

4. _____

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений)

5. _____

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений на ____ л.

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Положению

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «СФЗ
ЭОСС» СР к совершению коррупционных правонарушений

НАЧАТ: _____ 20__ г.
ОКОНЧЕН: _____ 20__ г.

N п/ п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., работника, подавшего уведомление	Содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Примечани е