

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЛУЖБА ЕДИНОГО
ЗАКАЗЧИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ»
СУРГУТСКОГО РАЙОНА
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ВКЛЮЧАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ И ПРОВЕРКУ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИЯХ И
РЕГИСТРАЦИИ ТАКИХ УВЕДОМЛЕНИЙ**

Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «СФЗ ЭОСС» СР к совершению коррупционных правонарушений, включающий перечень и проверку сведений, содержащихся в уведомлениях и регистрации таких уведомлений, подготовлен в целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «СФЗ ЭОСС» СР (далее работники) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению N 1 путем передачи его уполномоченному работодателем лицу (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2. Работник обязан в 3-х дневный срок незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован и заверен оттиском печати.

Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 2).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем работодателя (уполномоченное лицо).

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется уполномоченным лицом, путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется уполномоченным лицом в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

10. Государственная защита работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От _____
(Ф.И.О., должность,

Место жительства, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи

_____ с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

_____ его к совершению коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник

_____ по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

ТАЛОН-КОРЕШОК N _____ Уведомление принято от _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____ Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. работника)	(Ф.И.О. работника)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____ _____ _____	_____ _____ _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление) " __ " _____ 200_ г.	Уведомление принято: (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление) (номер по Журналу) " __ " _____ 200_ г.
(подпись лица, получившего талон- уведомление) " __ " _____ 200_ г.	(подпись государственного или муниципального служащего, принявшего уведомление)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СУРГУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ
ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ»
СУРГУТСКОГО РАЙОНА

« 28 » апреля 2026 г.

№ 87-0/9

ПРИКАЗ

Об утверждении
Порядка уведомления работодателя,
правоохранительные органы о фактах обращения
в целях склонения работников МКУ «СФЗ ЭОСС» СР
к совершению коррупционных правонарушений, включающих
перечень и проверку сведений, содержащихся в уведомлениях и
регистрации таких уведомлений

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по
противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления работодателя, правоохранительные органы
о фактах обращения в целях склонений работников МКУ «СФЗ ЭОСС» СР к
совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень и проверку
сведений, содержащихся в уведомлениях и регистрации таких уведомлений.

2. Приказ об утверждении локальных нормативных актов МКУ «СФЗ ЭОСС»
СР направленных на предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и
расследование коррупционных правонарушений от 10.03.2015г. №15-п считать
утратившим силу.

3. Должностным лицам, руководителям и сотрудникам отделов и службы,
руководствоваться настоящим Порядком.

4. Главному специалисту отдела по юридической и кадровой работе Ковалевой
Т.И. ознакомить работников с настоящим Порядком уведомления работодателя,
правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения работников МКУ
«СФЗ ЭОСС» СР к совершению коррупционных правонарушений, включающих
перечень и проверку сведений, содержащихся в уведомлениях и регистрации таких
уведомлений под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Юматов