

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казённом учреждении «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района

1. Общие положения

1.1. Настоящие Типовые правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казённом учреждении «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального казённого учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района (далее - учреждение).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономного округа), настоящих Правил, Положению информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКУ «СЕЗ ЭОСС» СР, Кодексу этики и служебного поведения работников МКУ «СЕЗ ЭОСС» СР, Положению о выявлении и урегулированию конфликта интересов в МКУ «СЕЗ ЭОСС» СР.

- быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определённых решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или её работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна 3 000 (трёх тысяч) рублей

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, Положению информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКУ «СЕЗ ЭОСС» СР, Кодексу этики и служебного поведения работников МКУ «СЕЗ ЭОСС» СР, Положению о выявлении и урегулированию конфликта интересов в МКУ «СЕЗ ЭОСС» СР.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о выявлении и урегулированию конфликта интересов в МКУ «СЕЗ ЭОСС» СР.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, с Положением о выявлении и урегулированию конфликта интересов в МКУ «СЕЗ ЭОСС» СР.

3.4. Работникам учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом представителю нанимателя (работодателя) и сдать деловой подарок в соответствии с порядком, утверждённым постановлением администрации Сургутского района от 14.04.2015 N 1243-нпа "Об утверждении Положения о сообщении работниками муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Сургутского района, единственным учредителем которых является администрация Сургутского

района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СУРГУТСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ
ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ»
СУРГУТСКОГО РАЙОНА

« 28 » апрель 2026 г.

№ 88-0/2

ПРИКАЗ

Об утверждении
Правил обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в МКУ «СФЗ ЭОСС» СР

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ «СФЗ ЭОСС» СР.
2. Приказ об утверждении локальных нормативных актов МКУ «СФЗ ЭОСС» СР направленных на правила обмена деловыми подарками от 23.04.2015г. №39-п считать утратившим силу.
3. Должностным лицам, руководителям и сотрудникам отделов и службы, руководствоваться настоящим Положением.
4. Главному специалисту отдела по юридической и кадровой работе Ковалевой Т.И. ознакомить работников с настоящим Положением обмена деловыми подарками и знаками гостеприимства под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Юматов