

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1058603850238 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.07.2024 за ГРН 2248600186360



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от 27 июня 2024 года № 1354

**Устав
муниципального казённого учреждения
«Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы»
Сургутского района
(новая редакция)**

Сургутский район
2024 год

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района (далее – казённое учреждение), создано:

- путём изменения типа существующего муниципального учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района на основании постановления администрации Сургутского района от 26.09.2011 № 3537 «О создании муниципального казённого учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения "Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы"».

Казённое учреждение было создано на основании распоряжения главы Сургутского района от 30.12.2004 № 1848-р «О создании муниципального учреждения «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы».

2. Казённое учреждение является юридическим лицом, унитарной, некоммерческой организацией исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Сургутского района, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств бюджета Сургутского района на основании бюджетной сметы.

3. Наименование казённого учреждения:

полное – муниципальное казённое учреждение «Служба единого заказчика по эксплуатации объектов социальной сферы» Сургутского района; сокращённое – МКУ «СФЗ ЭОСС» СР.

4. Место нахождения казённого учреждения: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, городское поселение Белый Яр.

5. Почтовый адрес казённого учреждения: Российская Федерация, 628433, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, посёлок городского типа Белый Яр, улица Маяковского, дом 1А.

6. Учредителем казённого учреждения является муниципальное образование Сургутский муниципальный район Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – муниципальное образование Сургутский район).

7. Функции и полномочия учредителя в отношении казённого учреждения, созданного муниципальным образованием Сургутский район, осуществляются администрацией Сургутского района (далее – учредитель, администрация района), в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

8. Администрация Сургутского района осуществляет функции и полномочия учредителя казённого учреждения путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Сургутского района либо путём наделения функциями и полномочиями

учредителя, соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации района (далее – орган администрации района) в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

9. Департамент образования администрации Сургутского района осуществляет функции и полномочия учредителя казённого учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом.

10. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Сургутского района, муниципальными правовыми актами Сургутского района, настоящим Уставом.

11. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

12. Права юридического лица у казённого учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Казённое учреждение имеет печать с полным наименованием организации на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь собственную символику.

14. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

15. Казённое учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Казённое учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае его утверждения для казённого учреждения.

17. Собственником имущества казённого учреждения является муниципальное образование Сургутский район.

18. От имени муниципального образования Сургутский район полномочия собственника имущества казённого учреждения осуществляет администрация района.

19. Департамент управления муниципальным имуществом и жилищной политики администрации Сургутского района (далее – департамент имущества) обеспечивает исполнение полномочий администрации района по осуществлению прав собственника на имущество казённого учреждения.

20. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную

ответственность по обязательствам казённого учреждения несёт муниципальное образование Сургутский район.

21. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Казённому учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

22. Казённое учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

23. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Глава 2. Предмет и цели деятельности казённого учреждения

1. Казённое учреждение создано в целях решения вопроса местного значения:

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Сургутского района, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закреплённого за ним собственником.

2. Казённое учреждение в случае заключения между органами местного самоуправления Сургутского района и органами местного самоуправления городских и сельских поселений Сургутского района соглашения о передаче полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения поселений на территории данного поселения или соглашения о межмуниципальном сотрудничестве в сфере образования и молодёжной политики, культуры, туризма и спорта Сургутского района, осуществляет полномочия органов местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав Сургутского района по заключённым соглашениям.

3. Для достижения целей, указанных в пункте 1 настоящей главы, казённое учреждение осуществляет следующие виды основной (дополнительной) деятельности (предмет деятельности казённого учреждения):

- основной вид деятельности - управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

- дополнительные виды деятельности:

- работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки;

- деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях.

Согласно видам деятельности, казённое учреждение осуществляет следующие функции:

3.1. Организация содержания, эксплуатация и техническое обслуживание сетей и систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы образования и молодёжной политики,

культуры, туризма и спорта Сургутского района (далее – объекты социальной сферы).

3.2. Осуществление функций технического заказчика по организации проведения (проведение) проектно-изыскательских работ с целью выполнения капитального ремонта зданий и сооружений или их отдельных конструктивов, в том числе сетей и систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений объектов социальной сферы.

3.3. Осуществление функций технического заказчика по организации проведения капитального ремонта зданий и сооружений или их отдельных конструктивов, в том числе сетей и систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений объектов социальной сферы.

3.4. Организация проведения текущего ремонта зданий и сооружений или их отдельных конструктивов, в том числе сетей и систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений объектов социальной сферы.

3.5. Организация и проведение инструментального контроля состояния зданий и сооружений, сетей и систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений объектов социальной сферы.

3.6. Выполнение работ по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту сетей и систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений объектов социальной сферы.

3.7. Организация и проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности объектов социальной сферы.

3.8. Организация проведения работ по благоустройству зданий, сооружений и прилегающей территории объектов социальной сферы.

3.9. Организация проведения государственной, негосударственной экспертизы достоверности сметной стоимости выполнения капитального ремонта.

3.10. Организация оказания услуг:

3.10.1. По вывозу жидких бытовых отходов с объектов социальной сферы.

3.10.2. По сбору, временному хранению, вывозу ртутьсодержащих отходов для обезвреживания и утилизации с объектов социальной сферы.

3.10.3. По сбору, вывозу, размещению органических (пищевых) отходов (хранение и захоронение) с объектов социальной сферы.

3.11. Осуществление функций муниципального заказчика.

4. Казённое учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. Право казённого учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Переоформление лицензии осуществляется в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация деятельности казённого учреждения, управление казённым учреждением

1. Органами управления казённого учреждения являются учредитель казённого учреждения, департамент образования администрации Сургутского района, руководитель казённого учреждения (наименование должности).

2. Компетенция учредителя казённого учреждения (администрации района):

1) определяет приоритетное направление деятельности казённого учреждения, принципы формирования и использование его имущества;

2) утверждает Устав казённого учреждения, изменения в него, а также Устав в новой редакции;

3) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип казённого учреждения;

4) утверждает порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя казённого учреждения и руководителей казённых учреждений;

5) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности казённого учреждения;

6) устанавливает систему оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников казённого учреждения и определяет условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера казённого учреждения;

7) закрепляет муниципальное имущество за казённым учреждением на праве оперативного управления в соответствии с целями, предметом, видами деятельности, определёнными настоящим Уставом, а также назначением имущества;

8) обеспечивает оформление акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления в течение 1 месяца с даты издания постановления администрации района о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления и регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на закреплённое за ним муниципальное недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

9) выдаёт согласие казённому учреждению на совершение сделки по распоряжению имуществом, а также при наличии оснований оформляет письменный отказ в даче такого согласия;

10) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за казённым учреждением либо приобретённое казённым учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжается по своему усмотрению;

11) согласовывает отчёт о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района;

12) получает необходимую информацию о деятельности казённого учреждения;

13) осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района;

14) согласовывает штатное расписание, коллективный договор (соглашение) казённого учреждения, а также вносимые в него изменения (дополнения).

2.1. Администрация района осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями.

3. Компетенция департамента образования администрации Сургутского района:

1) выступает инициатором создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации казённого учреждения, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией казённого учреждения, и выполнением всех соответствующих мероприятий;

2) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Сургутского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией казённого учреждения, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов Сургутского района, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией казённого учреждения и их подписание, а также иных проектов муниципальных правовых актов Сургутского района, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

3) определяет цели, предмет и виды деятельности казённого учреждения;

4) согласовывает Устав казённого учреждения, а также вносимые в него изменения, а также Устав в новой редакции;

5) осуществляет согласование кандидатуры на должность руководителя казённого учреждения в соответствии с муниципальным актом Сургутского района;

6) исполняет обязанности представителя работодателя в отношении руководителя казённого учреждения Сургутского района, в порядке, установленном положением о кадровом делопроизводстве в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий Сургутского района.

7) проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя казённого учреждения и руководителей казённых учреждений, в соответствии с порядком, утверждаемым муниципальным правовым актом Сургутского района;

8) формирует муниципальное задание для казённого учреждения в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

9) согласовывает и утверждает бюджетную смету, проект бюджетной сметы, изменения показателей бюджетной сметы казённого учреждения

в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

10) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств казённого учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

11) рассматривает и согласовывает отчёт о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района.

12) принимает решение о согласии либо несогласии с предложением казённого учреждения о совершении сделки по распоряжению имуществом, закреплённым за казённым учреждением, с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами Сургутского района;

13) осуществляет контроль за сроками исполнения казённым учреждением обязанности принять закреплённое за ним муниципальное имущество;

14) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения в соответствии с бюджетной сметой;

15) отвечает от имени муниципального образования Сургутский район по обязательствам казённого учреждения при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых ему для исполнения его денежных обязательств;

16) согласовывает штатное расписание, коллективный договор (соглашение) казённого учреждения, а также вносимые в него изменения;

17) осуществляет контроль за деятельностью казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

18) осуществляет контроль за выполнением казённым учреждением установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (работы), либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услуги в рамках муниципального задания устанавливается федеральными законами;

19) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации или законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

20) осуществляет контроль за выполнением казённым учреждением требований об обеспечении открытости и доступности информации о своей деятельности, в случае передачи права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов,

указанных в подпункте 3.3 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих тарифы на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

21) в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности казённого учреждения на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает документы, указанные в подпункте 3.3 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или передаёт на основании принятого администрацией района постановления права по размещению на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о казённом учреждении этому казённому учреждению.

3.1. Департамент образования администрации Сургутского района осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями.

4. Руководителем казённого учреждения является директор.

4.1. Директор казённого учреждения является единоличным исполнительным органом управления казённого учреждения, осуществляет текущее руководство его деятельностью и несёт персональную ответственность за результаты деятельности казённого учреждения.

4.2. В случае отсутствия директора его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением (приказом) работодателя.

4.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью казённого учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя, или департамента администрации Сургутского района, в том числе:

1) обеспечивает осуществление деятельности казённого учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными настоящим Уставом;

2) организует работу казённого учреждения;

3) представляет интересы казённого учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом сделки, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд

казённого учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами Сургутского района. При заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдает требования, определённые нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Сургутского района, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

5) открывает (закрывает) лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов;

6) утверждает структуру, штатное расписание казённого учреждения и должностные инструкции работников в установленном порядке;

7) обеспечивает исполнение казённым учреждением муниципального задания (в случае его установления);

8) своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за казённым учреждением собственником или приобретённого казённым учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

9) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность казённого учреждения;

10) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников казённого учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

11) осуществляет функции и полномочия работодателя в отношении работников казённого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района;

12) выдаёт доверенности работникам казённого учреждения, совершает иные юридически значимые действия;

13) формирует и утверждает отчёт о результатах деятельности казённого учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района;

14) обеспечивает работниками казённого учреждения соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

15) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

16) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

17) обеспечивает организационно-техническую деятельность казённого учреждения;

18) утверждает локальные акты казённого учреждения, порядки (положения), регулирующие внутреннюю деятельность казённого учреждения, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции органов местного самоуправления Сургутского района, организует осуществление функций и полномочий учредителя;

19) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за казённым учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района, с согласия собственника имущества;

20) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности казённого учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района порядке;

21) размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности казённого учреждения на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, указанные в подпункте 3.3 пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в случае передачи данного права казённому учреждению на основании муниципального правового акта Сургутского района;

22) устанавливает систему оплаты труда работников казённого учреждения с учётом мнения представительного органа работников и в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;

23) обеспечивает составление бюджетной сметы, проекта бюджетной сметы, изменения показателей бюджетной сметы казённого учреждения;

24) подписывает бюджетную смету, проект бюджетной сметы, изменения показателей бюджетной сметы казённого учреждения.

4.4. К компетенции директора казённого учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления казённого учреждения.

4.5. Руководитель казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с учредителем срочного трудового договора сроком не более 5 лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией.

4.6. Руководитель казённого учреждения несёт персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, а также третьих лиц, находящихся в здании или на территории казённого учреждения;

3) за ведение воинского учёта, бронирование работников учреждения – граждан, пребывающих в запасе;

4) за ведение учёта и хранения архивных документов;

5) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу казённого учреждения, за невыполнение муниципального задания (в случае его установления);

6) за прямой действительный ущерб, причинённый казённому учреждению (несёт полную материальную ответственность);

7) за нарушение законодательства Российской Федерации о закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд (несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность);

8) за осуществление сделки в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

5. Руководитель казённого учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в иных организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) и иной деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение казённого учреждения

1. Имущество казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается на основании постановления администрации Сургутского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

2. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление казённому учреждению с момента подписания акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным актом.

3. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое казённым учреждением по акту о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления и иным законным основаниям, поступают в оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5. Земельный участок, необходимый для выполнения казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за казённым учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Право оперативного управления казённого учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

8. Казённое учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за казённым учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных казённому учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Казённое учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Казённому учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

10. Казённое учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

11. Муниципальные контракты заключаются от имени муниципального образования Сургутский район, иные договоры подлежат исполнению за счёт бюджетных средств в пределах, доведённых казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

12. При смене учредителя казённое учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

13. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражённом на его балансе, казённое учреждение обязано:

13.1. Эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество.

13.2. Обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению.

13.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, закреплённого на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

13.4. Осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закреплённого за казённым учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества.

13.5. Финансовое обеспечение деятельности казённого учреждения осуществляется учредителем за счёт средств бюджета Сургутского района на основании бюджетной сметы.

14. Источниками финансового обеспечения казённого учреждения являются:

14.1. Средства, выделяемые из бюджета Сургутского района, согласно утверждённой бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

14.2. Иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

15. Департамент имущества обеспечивает организацию мероприятий, необходимых для изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закреплённого им за казённым учреждением либо приобретённого казённым учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казённого учреждения

1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

2. При ликвидации и реорганизации казённого учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При прекращении деятельности казённого учреждения, в связи с реорганизацией, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации казённого учреждения, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

4. Ликвидация казённого учреждения считается завершённой, а учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ

«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Изменение типа казённого учреждения.

5.1. Изменение типа казённого учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа казённого учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.2. Изменение типа существующего казённого учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

Глава 6. Локальные акты казённого учреждения

1. Казённое учреждение принимает в пределах своей компетенции локальные акты, в виде приказов руководителя казённого учреждения, а также положений, правил и инструкций, иных локальных актов, утверждаемых приказами руководителя казённого учреждения.

2. Локальные акты казённого учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам Сургутского района и настоящему Уставу.

Глава 7. Порядок внесения изменений в Устав казённого учреждения

1. Изменения в настоящий Устав, а также Устав в новой редакции, утверждаются муниципальным правовым актом Сургутского района и подлежат государственной регистрации.

2. Государственная регистрация Устава, изменения к нему, а также Устав в новой редакции, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Заключительные положения

1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников казённого учреждения.

2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, казённое учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

